



MINISTERUL SPORTULUI



DIRECȚIA JUDEȚEANĂ DE SPORT DOLJ

Nr.
din //

DECIZIA Nr. 72/03.11.2022

Directorul executiv al Direcției Județene de Sport Dolj, doamna Alina Iuliana Ionescu, numit prin Ordinul ministrului tineretului și sportului nr. 424/01.04.2013,

Având în vedere :

- H.G. nr. 25/2022 privind organizarea și funcționarea Ministerului Sportului,
- H.G. nr. 198/2022 privind organizarea și funcționarea direcțiilor județene de sport, respectiv a Direcției pentru Sport a Municipiului București,
- art. 451 – art. 456 și art. 625 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Ținând seama de prevederile art. 3 – art. 7 din Hotărârea de Guvern nr. 931/2021 privind procedura de desemnare, atribuțiile, modalitatea de organizare a activității și procedura de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale consilierului de etică, precum și pentru aprobarea modalității de raportare a instituțiilor și autorităților în scopul asigurării implementării, monitorizării și controlului respectării principiilor și normelor privind conduita funcționarilor publici,

În baza Referatului Compartimentului contabilitate-salarii-resurse umane nr. 1321/14.09.2022 referitor la emiterea actului administrativ privind măsurile organizatorice în vederea desemnării consilierului de etică la nivelul Direcției Județene de Sport Dolj,

În temeiul art. 4 alin. (6) din H.G. nr. 198/2022 privind organizarea și funcționarea direcțiilor județene de sport, respectiv a Direcției pentru Sport a Municipiului București,

DECIDE:

Art.1. Se aprobă măsurile organizatorice în vederea desemnării consilierului de etică din cadrul Direcției Județene de Sport Dolj, conform Anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta decizie.

Art.2. Formatul standard al Declarației de integritate este prevăzut în Anexa nr. 2 care face parte integrantă din prezenta decizie.

Art.3. Prezenta decizie poate fi contestată la Tribunalul Dolj, Secția contencios administrativ și fiscal, în condițiile și termenele prevăzute de Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art.4. Compartimentul contabilitate-salarii-resurse umane și toți funcționarii publici din cadrul Direcției Județene de Sport Dolj vor duce la îndeplinire prevederile prezentei decizii.

Art.5. Compartimentele contabilitate-salarii-resurse umane și Compartimentul achiziții publice-investiții-patrimoniu-administrativ-logistică, vor comunica prezenta decizie funcționarilor publici din cadrul instituției, prin afișare la sediul instituției și prin publicare pe site-ul Direcției Județene de Sport Dolj.

Director executiv,
Alina Ionescu

Consilier superior,
Roxana Ștefănescu

MĂSURI ORGANIZATORICE ÎN VEDEREA DESEMNĂRII CONSILIERULUI DE ETICĂ DIN CADRUL DIRECȚIEI JUDEȚENE DE SPORT DOLJ

Art. 1. Prezentele măsuri organizatorice reglementează procedura de desemnare a consilierului de etică la nivelul Direcției Județene de Sport Dolj.

Art. 2. În înțelesul măsurilor organizatorice prevăzute la art. 1, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații :

- a) consilier de etică - statut temporar atribuit unui funcționar public desemnat de regulă din cadrul compartimentului de resurse umane, cu scopul aplicării eficiente a dispozițiilor legale referitoare la conduita funcționarilor publici în exercitarea funcțiilor deținute, pentru consiliere etică și monitorizarea respectării normelor de conduită;
- b) consiliere etică - activitatea desfășurată de consilierul de etică în condițiile prevăzute la art. 454 lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, în scopul aplicării eficiente de către funcționarii publici a dispozițiilor legale referitoare la conduita acestora în exercitarea funcțiilor publice deținute.

Art. 3. În exercitarea rolului activ de prevenire a încălcării principiilor și normelor de conduită, consilierul de etică îndeplinește următoarele atribuții:

- a) monitorizează modul de aplicare și respectare a principiilor și normelor de conduită de către funcționarii publici din cadrul autorității sau instituției publice și întocmește rapoarte și analize cu privire la acestea;
- b) desfășoară activitatea de consiliere etică, pe baza solicitării scrise a funcționarilor publici sau la inițiativa sa atunci când funcționarul public nu i se adresează cu o solicitare, însă din conduita adoptată rezultă nevoia de ameliorare a comportamentului acestuia;
- c) elaborează analize privind cauzele, riscurile și vulnerabilitățile care se manifestă în activitatea funcționarilor publici din cadrul autorității sau instituției publice și care ar putea determina o încălcare a principiilor și normelor de conduită, pe care le înaintează conducătorului autorității sau instituției publice, și propune măsuri pentru înlăturarea cauzelor, diminuarea riscurilor și a vulnerabilităților;
- d) organizează sesiuni de informare a funcționarilor publici cu privire la normele de etică, modificări ale cadrului normativ în domeniul eticii și integrității sau care instituie obligații pentru autoritățile și instituțiile publice pentru respectarea drepturilor cetățenilor în relația cu administrația publică sau cu autoritatea sau instituția publică respectivă;
- e) semnalează practici sau proceduri instituționale care ar putea conduce la încălcarea principiilor și normelor de conduită în activitatea funcționarilor publici;
- f) analizează sesizările și reclamațiile formulate de cetățeni și de ceilalți beneficiari ai activității autorității sau instituției publice cu privire la comportamentul personalului care asigură relația directă cu cetățenii și formulează recomandări cu caracter general, fără a interveni în activitatea comisiilor de disciplină;
- g) poate adresa în mod direct întrebări sau aplica chestionare cetățenilor și beneficiarilor direcți ai activității autorității sau instituției publice cu privire la comportamentul personalului care asigură relația cu publicul, precum și cu privire la opinia acestora despre calitatea serviciilor oferite de autoritatea sau instituția publică respectivă.

Art. 4. (1) În cadrul Direcției Județene de Sport Dolj va fi desemnat **un consilier de etică**, potrivit dispozițiilor art. 451 alin. (1) și (2) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Din totalul atribuțiilor din fișa postului se stabilește : procentul de 80% aferent atribuțiilor funcționarului public cu exercitarea funcției publice pe care o deține și procentul de 20% aferent atribuțiilor funcționarului public în exercitarea calității de consilier de etică.

(3) Evaluarea performanțelor profesionale individuale ale consilierului de etică are două componente:

- a) componenta evaluării performanțelor profesionale individuale ale consilierului de etică privind aprecierea obiectivă a performanțelor profesionale individuale ale acestuia, prin compararea gradului și a modului de îndeplinire a obiectivelor individuale și a criteriilor de performanță stabilite cu rezultatele obținute în mod efectiv de funcționarul public în exercitarea atribuțiilor aferente funcției publice pe care o ocupă, realizată de către superiorul ierarhic;
- b) componenta evaluării performanțelor profesionale individuale ale consilierului de etică privind aprecierea obiectivă a performanțelor profesionale individuale ale acestuia, prin compararea gradului și a modului de îndeplinire a obiectivelor individuale și a criteriilor de performanță stabilite cu rezultatele obținute în mod efectiv de acesta în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 454, cu excepția celor prevăzute la lit. a) și b), din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, realizată de către directorul executiv al D.J.S. Dolj.

Art. 5. Prezentele măsuri organizatorice se vor publica la sediul D.J.S. Dolj din Craiova, Str. Gh. Doja, nr.2 și pe pagina de internet a instituției publice : www.sportdolj.ro, Secțiunea Informații, subsecțiunea Transparență/Integritate instituțională – Comunicare, în termen de 3 zile lucrătoare de la data emiterii actului administrativ de aprobare a măsurilor.

Art. 6. În termen de 5 zile lucrătoare de la publicarea actului administrativ de aprobare a prezentelor măsuri organizatorice conform art. 5, funcționarii publici din cadrul D.J.S. Dolj, interesați să dobândească calitatea de consilier de etică, pot depune dosarele de candidatură la registratura instituției.

Art. 7. Dosarele de candidatură vor conține următoarele documente:

a) scrisoare de intenție, din care să rezulte cel puțin următoarele informații: motivația funcționarului public pentru a dobândi calitatea de consilier de etică, asumarea faptului că prezintă deschidere și disponibilitate pentru îndeplinirea atribuțiilor ce revin consilierului de etică, precum și argumentele care îl recomandă pentru a îndeplini calitatea de consilier de etică;

b) copie a actului administrativ de numire a funcționarului public în funcția publică deținută, certificată pentru conformitate cu originalul de către responsabilul din cadrul compartimentului de resurse umane al autorității sau instituției publice;

c) copie a diplomei de licență sau, după caz, a diplomei de bacalaureat în cazul prevăzut la art. 452 alin. (8) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, certificate pentru conformitate cu originalul de către responsabilul din cadrul compartimentului de resurse umane al autorității sau instituției publice;

d) declarația de integritate, potrivit dispozițiilor art. 452 alin. (7) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 8. În termen de 3 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor de candidatură, prin decizie a directorului executiv al D.J.S. Dolj se desemnează o persoană- funcționar public definitiv cu atribuții specifice în domeniul resurselor umane din cadrul Compartimentului contabilitate-salarii-resurse umane, responsabilă să verifice îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 452 alin. (6) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 9. În termen de 2 zile lucrătoare de la emiterea actului administrativ prevăzut la art. 8 se procedează la verificarea și selectarea dosarelor de candidatură de către persoana sau persoanele desemnate în acest scop.

Art. 10. (1) Dobândirea calității de consilier de etică vizează deținerea unui statut temporar, atribuit cu respectarea unor condiții expres, unui funcționar public pentru o perioadă de 3 ani.

(2) Poate dobândi calitatea de consilier de etică funcționarul public care îndeplinește în mod cumulativ următoarele condiții:

a) este funcționar public definitiv;

b) ocupă o funcție publică din clasa I;

c) are, de regulă, studii superioare în domeniul științe sociale, astfel cum este definit acest domeniu de studii în condițiile legislației specifice;

d) prezintă deschidere și disponibilitate pentru îndeplinirea atribuțiilor care îi revin consilierului de etică în conformitate cu prevederile prezentului cod;

e) are o probitate morală recunoscută;

f) nu i s-a aplicat o sancțiune disciplinară, care nu a fost radiată în condițiile legii;

g) față de persoana sa nu este în curs de desfășurare cercetarea administrativă în cadrul procedurii disciplinare, în condițiile legii;

h) față de persoana sa nu a fost dispusă începerea urmăririi penale pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției;

i) nu se află într-o procedură de evaluare desfășurată de autoritatea responsabilă de asigurarea integrității în exercitarea demnităților și funcțiilor publice și prevenirea corupției instituționale, în condițiile legii;

j) nu se află în niciuna dintre situațiile de incompatibilitate cu calitatea de consilier de etică prevăzute la art. 453 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Dovada îndeplinirii condițiilor prevăzute la alin. (2) lit. f)-j) se face prin completarea declarației de integritate, dată pe propria răspundere a funcționarului public.

Art. 11. (1) Persoana desemnată în condițiile precizate la art. 8, responsabilă să verifice îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 452 alin. (6) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, va întocmi un proces verbal cu rezultatele verificării dosarelor de candidatură depuse de funcționarii publici, folosind sintagma "Admis" sau "Respins", iar un exemplar al acestuia va fi transmis Compartimentului contabilitate-salarii-resurse umane care va publica rezultatele în condițiile prevăzute la art. 5, în termen de o zi lucrătoare de la data primirii procesului verbal.

(2) Compartimentul contabilitate-salarii-resurse umane va informa în scris directorul executiv al D.J.S. Dolj de rezultatele verificării candidaturilor în termen de o zi lucrătoare de la primirea procesului verbal cuprinzând rezultatele verificării candidaturilor. Informarea va cuprinde și o copie a procesului verbal.

Art. 12. Directorul executiv al D.J.S. Dolj împreună cu persoana desemnată în condițiile precizate la art. 8, organizează un interviu cu funcționarii publici care au depus dosare de candidatură și au fost declarați "admiși" la verificarea și selecția candidaturilor cu îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 452 alin. (6) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

(2) În cadrul interviului sunt testate abilitățile de comunicare, precum și cunoștințele teoretice ale funcționarilor publici selectați cu privire la normele și standardele de conduită prevăzute în partea a VI-a titlul II capitolul V secțiunea a 2-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Interviul se realizează conform unui plan de interviu întocmit de persoana desemnată în condițiile precizate la art. 8 și aprobat de directorul executiv al D.J.S. Dolj în ziua desfășurării acestei probe, pe baza criteriilor de evaluare. Criteriile de evaluare pentru stabilirea interviului sunt :

a) abilități de comunicare;

b) cunoștințele teoretice ale funcționarilor publici selectați cu privire la normele și standardele de conduită prevăzute în partea a VI-a titlul II capitolul V secțiunea a 2-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

(4) Interviul se susține într-un termen de 3 zile lucrătoare de la data publicării rezultatelor verificării și selectării candidaturilor.

(5) Data și ora susținerii interviului se afișează obligatoriu odată cu rezultatele la selectarea candidaturilor.

(6) Atât directorul executiv al D.J.S. Dolj cât și persoana desemnată în condițiile precizate la art. 8 pot adresa întrebări funcționarilor publici candidați. Nu se pot adresa întrebări referitoare la opiniile politice ale candidatului, activitatea sindicală, religie, etnie, starea materială, originea socială sau care pot constitui discriminare pe criterii de sex.

(7) Întrebările și răspunsurile la interviu se înregistrează sau se consemnează în scris în anexa la raportul final al interviului, întocmită de persoana desemnată în condițiile precizate la art. 8 și se semnează de acesta, de directorul executiv și de candidat.

(8) Pentru interviu punctajul este de maxim 100 de puncte.

(9) Interviul se notează pe baza criteriilor prevăzute și a punctajelor maxime stabilite prin planul de interviu.

(10) Directorul executiv al D.J.S. Dolj cât și persoana desemnată în condițiile precizate la art. 8 acordă, individual, punctaje pentru fiecare dintre criteriile prevăzute. Punctajele se acordă de către fiecare parte, pentru fiecare candidat și se notează în fișa de notare.

(11) Sunt declarați admiși la interviu candidații care au obținut minimum 50 de puncte.

(12) Comunicarea rezultatelor la interviu se face prin precizarea punctajului final obținut de fiecare candidat și a mențiunii "admis" sau "respins", prin afișare la sediul D.J.S. Dolj situat în Craiova, Str. Gh. Doja, nr. 2, județ Dolj și pe pagina de internet a instituției www.sportdolj.ro, la Secțiunea Informații, subsecțiunea Transparență/Integritate instituțională – Comunicare, în termen de maxim o zi lucrătoare de la data finalizării probei, de către Compartimentul contabilitate-salarii-resurse umane cu sprijinul Compartimentului achiziții publice-investiții-patrimoniu-administrativ-logistică.

(13) Se consideră admis la interviu pentru a fi desemnat consilier de etică, candidatul care a obținut cel mai mare punctaj, în ordine descrescătoare, dintre candidații care au concurat, cu condiția ca aceștia să fi obținut punctajul minim necesar.

(14) La punctaje egale, candidații vor fi invitați la un nou interviu în urma căruia Directorul executiv al D.J.S. Dolj cât și persoana desemnată în condițiile precizate la art. 8 vor decide asupra candidatului care va fi desemnat consilier de etică.

(15) Directorul executiv al D.J.S. Dolj, în maximum 3 zile lucrătoare, emite decizia prin care desemnează consilierul de etică în persoana funcționarului public care a depus dosarul de candidatură, îndeplinește condițiile prevăzute la art. 452 alin. (6) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare și a fost declarat "admis" la interviu.

(16) Actul administrativ de numire al consilierului de etică din cadrul D.J.S. Dolj va fi publicat și pe pagina de internet a instituției.

Art. 13. (1) În situația în care, la expirarea perioadei de depunere a dosarelor de candidatură stabilită potrivit dispozițiilor art. 6, nu a fost depus niciun dosar, directorul executiv al D.J.S. Dolj solicită Compartimentul contabilitate-salarii-resurse umane să efectueze o analiză cu privire la funcționarii publici care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 452 alin. (6) lit. a) - c) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Compartimentul contabilitate-salarii-resurse umane efectuează analiza prevăzută la alin. (1) cu privire la funcționarii publici care îndeplinesc condiția prevăzută la art. 452 alin. (6) lit. a) - c) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, în termen de 2 zile lucrătoare de la solicitare.

(3) Pe baza analizei prevăzute la alin. (1), directorul executiv al D.J.S. Dolj solicită funcționarului public sau, după caz, funcționarilor publici care îndeplinește/îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 452 alin. (6) lit. a) - c) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, să îi comunice, în termen de două zile lucrătoare, dacă îndeplinește/îndeplinesc condiția prevăzută la art. 452 alin. (6) lit. d) din același act normativ.

(4) Funcționarii publici care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 452 alin. (6) lit. a) - d) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, pot depune dosar de candidatură în termen de două zile lucrătoare de la expirarea termenului prevăzut la alin. (3).

(5) Verificarea îndeplinirii de către funcționarii publici care au depus dosare de candidatură a condițiilor prevăzute la art. 452 alin. (6) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, se face de către persoana desemnată în condițiile precizate la art. 8 prin decizie emisă de directorul executiv al D.J.S. Dolj. Rezultatul verificării se comunică directorului executiv al D.J.S. Dolj, în termen de două zile lucrătoare de la data expirării termenului prevăzut la alin. (4).

(6) Prevederile art. 12 se aplică în mod corespunzător.

Art. 14. (1) În situația în care niciun funcționar public nu depune dosar de candidatură în condițiile prevăzute la art. 13 alin. (4), directorul executiv al D.J.S. Dolj solicită unui funcționar public care îndeplinește condițiile prevăzute la art. 452 alin. (6) lit. a) - c) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, să completeze declarația de integritate potrivit dispozițiilor art. 452 alin. (7) din același act normativ.

(2) Declarația de integritate prevăzută la art. 7 lit. d) se completează de funcționarul public și se prezintă directorului executiv al D.J.S. Dolj în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data solicitării acesteia.

(3) În situația în care funcționarul public îndeplinește condițiile prevăzute la art. 452 alin. (6) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, directorul executiv al D.J.S. Dolj îl desemnează consilier de etică.

(4) Emiterea actului administrativ de numire al consilierului de etică din cadrul D.J.S. Dolj, se va realiza în maximum 3 zile lucrătoare de la completarea declarației de integritate și va fi publicat, în maximum 5 zile lucrătoare de la emitere pe pagina de internet a D.J.S. Dolj: www.sportdolj.ro.

Art. 15. (1) Consilierul de etică este desemnat pe o perioadă de 3 ani, prin decizie a directorului executiv la D.J.S. Dolj, în vederea respectării, monitorizării și prevenirii încălcării principiilor și normelor de conduită de către funcționarii publici din cadrul D.J.S. Dolj.

(2) În situația încetării calității de consilier de etică în condițiile prevăzute la art. 456 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, la propunerea Compartimentul contabilitate-salarii-resurse umane, directorul executiv al D.J.S. Dolj emite decizie privind reluarea procedurilor de desemnare a consilierului de etică, conform prezentelor măsuri organizatorice.

(3) Funcționarul public care a îndeplinit calitatea de consilier de etică are posibilitatea de a-și depune dosarul de candidatură în vederea dobândirii calității de consilier de etică în condițiile prevăzute la art. 452 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

(4) Pe perioada desfășurării activității în cadrul autorității sau instituției publice, în cazul prevăzut la alin. (3) același funcționar public poate deține statutul temporar de consilier de etică pentru o durată de 6 ani.

Art. 16. (1) În termen de 10 zile calendaristice de la desemnarea consilierului de etică se elaborează fișa postului corespunzătoare funcției publice deținute de consilierul de etică, astfel:

a) superiorul ierarhic nemijlocit al funcționarului public desemnat consilier de etică înaintează Compartimentului contabilitate-salarii-resurse umane din cadrul D.J.S. Dolj propunerea privind conținutul fișei postului corespunzătoare funcției publice deținute de consilierul de etică. La elaborarea propunerii se respectă procentul din atribuții rezultat din aplicarea dispozițiilor art. 4;

b) Compartimentul contabilitate-salarii-resurse umane elaborează fișa postului corespunzătoare funcției publice deținute de consilierul de etică, pe baza propunerii întocmite și transmise în condițiile prevăzute la lit. a) și prin completarea cu atribuțiile prevăzute la art. 454 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare. La elaborarea fișei postului se respectă procentul din atribuții stabilit potrivit dispozițiilor art. 4;

c) fișa postului elaborată potrivit dispozițiilor lit. b) se semnează de către superiorul ierarhic nemijlocit al funcționarului public desemnat consilier de etică și, dacă este cazul, de contrasemnatarul acesteia și se transmite spre aprobare directorului executiv al D.J.S. Dolj;

d) fișa postului aprobată potrivit dispozițiilor lit. c) se înmânează consilierului de etică, pentru luare la cunoștință prin semnătură.

(2) Formatul standard al fișei postului corespunzătoare funcției publice deținute de consilierul de etică este prevăzut în anexa nr. 2 la Hotărârea de Guvern nr. 931/2021 privind procedura de desemnare, atribuțiile, modalitatea de organizare a activității și procedura de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale consilierului de etică, precum și pentru aprobarea modalității de raportare a instituțiilor și autorităților în scopul asigurării implementării, monitorizării și controlului respectării principiilor și normelor privind conduita funcționarilor publici.